



**GOBIERNO DE PUERTO RICO
JUNTA DE PLANIFICACIÓN
INFORME DE TRANSICIÓN 2020
ASUNTOS PENDIENTES**

A. Oficina de la Presidente y Miembros Asociados

1. Reglamento Conjunto 2020:

- a. Aviso de Prensa: 4 de septiembre de 2020
- b. Vistas Públicas: 22 y 24 de septiembre de 2020
- c. Término para recibir comentarios: 9 de octubre de 2020
- d. Evaluación de comentarios recibidos: 194 comentarios
- e. Proceso de Propuestas Objetadas: 10 a 15 días
- f. Adopción y Aprobación: vigencia 30 días luego de ser radicada ante el Departamento de Estado.

B. Oficina de Secretaría

- a. Completar el Portal de Notificación de Resoluciones de JP mediante correo electrónico.
- b. Reglamento 13 referido para la aprobación de la Gobernadora el 28 de septiembre de 2020.

C. Programa Planificación Económica y Social (PPES)

1. Oficina del Director

- a. Mejoramiento, transformación y modernización del procedimiento de divulgación de los datos macroeconómicos en redes sociales y página de Internet de JP.
- b. Integración de bases de datos actualizadas a la plataforma de cuentas nacionales con la debida programación para hacerla funcional.
- c. Actualización de los sistemas de información de las cuentas nacionales, indicadores socioeconómicos por municipios, permisos de construcción expedidos, encuestas de ingreso neto, construcción, balanza de pagos, matriz de insumo producto y PICA.

2. Subprograma de Análisis Económico

- a. Proyecciones macroeconómicas a corto plazo 2021 y 2022 con el cuadro de las cuentas nacionales.
- b. Informe Económico al Gobernador 2020
- c. Apéndice Estadístico del Informe Económico al Gobernador 2020
- d. Ingreso y Producto 2020
- e. Estadísticas Seleccionadas sobre la Construcción 2020
- f. Estadísticas Seleccionadas sobre el Comercio Exterior 2020
- g. Balanza de Pagos 2020
- h. External Trade 2020
- i. Ajustes de funcionalidad de la programación por Wovenware de los Módulos de Producto Bruto, Comercio Exterior e Ingreso Neto.
- j. Actualizar la Cuenta Satélite de Turismo preliminar al 2020 e incluir en el Informe Económico al Gobernador 2020.
- k. Terminar el proceso de digitalización de los cuestionarios de Ingreso Neto.
- l. Comenzar la digitalización de los cuestionarios de la unidad de Construcción.
- m. Actualización de la revisión de las series de comercio exterior

3. Subprograma de Estadísticas y Oficina del Censo

- a. Presupuestar para la Encuesta del Viajero con base en la metodología requerida por el BEA para cumplir con la petición congressional.
- b. Recopilación, actualización y mantenimiento del banco de datos de Indicadores Económicos Mensuales de Puerto Rico 2021 en adelante.
- c. Recopilación, actualización y mantenimiento del banco de datos de los Indicadores Socioeconómicos por Municipio 2017 en adelante.
- d. Actualización y mantenimiento de los Indicadores Económicos Mensuales de Puerto Rico en la página de Internet de la Junta de Planificación.
- e. Actualización de la revisión de las series de empleo con el "benchmark" 2017 a 2020.
- f. Peticiones de información del Censo.

4. Subprograma de Análisis Social, Modelos y Proyecciones

- a. Revista Resumen Económico de Puerto Rico (octubre a diciembre 2020)
- b. Rediseño actualización del Índice Coincidente de Actividad Económica JP
- c. Proyecciones macroeconómicas a largo plazo.
- d. Matriz Insumo Producto 2012.
- e. Marco de Referencia para PICA 2021-2022 a 2024-2025 y trabajos conducentes al PICA.
- f. Nuevo modelo para índice coincidente de actividad económica y otros índices sectoriales.
- g. Preparación y publicación mensual de la Revista Resumen Económico de Puerto Rico 2021 en adelante.

D. Programa de Planificación Física (PPF)

1. Subprograma de Planes de Usos de Terrenos(SPUT)

- a. Revisión Integral Plan de Ordenación Territorial del Municipio de Mayagüez.
- b. Revisión Integral Plan de Ordenación Territorial del Municipio de Guayama.
- c. Revisión Integral Plan de Ordenación Territorial del Municipio de Cayey.
- d. Revisión Integral Plan de Ordenación Territorial del Municipio de Gurabo.
- e. Revisión Integral Plan de Ordenación Territorial del Municipio de Cidra.
- f. Plan de Ordenación Territorial del Municipio de Orocovis.
- g. Solicitud de Renovación Convenio de Transferencia de Facultades del Municipio de Aguadilla.
- h. Solicitud de Convenio de Transferencia de Facultades del Municipio de Yauco.
- i. Delimitación ZIT de la Placita de Santurce.
- j. Completar la consolidación del Consorcio APSO, quien ya comenzó el proceso de presentación de la documentación requerida (Solicitud a la Gobernadora, Ordenanzas aprobando la consolidación, entre otros).

2. Subprograma de Auditoría y Cumplimiento

- a. Continuar con el proyecto del sistema digital para el flujo y manejo de las auditorías a través de SBP para el cual IBTS está trabajando.
- b. Continuar dando apoyo a la Oficina de Geología e Hidrogeología en cuanto a las inspecciones de Daño Sustancial se refiere.
- c. Automatización JP-500: se trabajó en SURVEY 123, queda por incluir las disposiciones automáticas en cuanto a hallazgo y secciones de incumplimiento.
- d. Municipios Autónomos: Auditar el año 2021 para determinar así se corrigieron las deficiencias señaladas.
- e. Oficina de Gerencia de Permisos: Una vez adoptadas las Guías de Auditoría comenzar las auditorías en el término de los 90 días.
- f. Profesionales Autorizados: No hay evidencia de que la figura del Profesional Autorizado agilice los permisos. Ahora sí, necesitamos un sistema digital para auditar esta figura. No obstante, se están atendido los referidos de la OGP.

3. HMGP-4339-0001 Code Enforcement

- a. Realizar enmienda al contrato del IBTS con el fin de aclarar lenguaje de implementación y ajustar el presupuesto de acuerdo a las actividades del proyecto.
- b. Reuniones con grupos focales y comunitarios para llevar campaña educativa sobre el proyecto.
- c. Reuniones con el resto de los alcaldes de la isla.
- d. Reuniones con entidades privadas y gubernamentales relacionadas a la construcción en Puerto Rico.
- e. Desarrollo del Elemento #5.
- f. Todas las actividades cuya continuidad depende de la aprobación de las enmiendas presentadas a FEMA/COR3.

4. Oficina de Hidrología y Geología

a. OGH

- i. Metodología y herramienta para identificar estructuras con Daño Sustancial a través del Portal MiPR
- ii. Notificar y dar seguimiento a las 981 estructuras con daños relacionadas al Huracán Maria, que tienen determinación de daño sustancial.
- iii. Iniciar el proceso de notificación determinación de daño sustancial a las 1,710 estructuras que fueron afectadas por los terremotos.

b. UNIDAD DE INUNDACIONES

- i. Automatización del Certificado de inundabilidad, el documento de *Flood standard determination* y la solicitud de carta de cambios a mapas
- ii. Coordinación con la ASFPM para ofrecer el examen de CFM en Puerto Rico

c. CAP-SSSE 2018

- i. Se culminaron todas las tareas establecidas en el alcance del trabajo. Estamos en proceso del cierre del grant.

d. CAP-SSSE 2019

- i. Fecha de vencimiento – 30 de junio de 2021
- ii. Renovación de boletín: Cauce Mayor- Culminar proceso de contratación.
- iii. Actualización de las Guías Rápidas “Quick Guides” 2009- Culminar proceso de contratación.
- iv. Taller sobre el Reglamento de Planificación Núm. 13- Búsqueda de contratista
- v. Traducción: Reglamento de Planificación Núm. 13 - En proceso de contratación
- vi. Participación de la JP y una de las Comunidades NFIP al 2021 ASFPM Conference, a celebrarse en North Carolina.
- vii. Boletín informativo y difusión de las prácticas de mitigación de inundaciones usando la página web de la Oficina.

e. CTP-2018

- i. Finalizar “Western Discovery Phase”
- ii. Discovery Data Capture – Discovery Phase of the western portion of the island. 66% work completed
- iii. LOMC Workshop - Translation services, facility reservation, and promotional materials related to LOMC workshop for engineers and surveyors. – 75% work completed
- iv. LOMC Database Updates and Corrections - Consists of updates and corrections to the LOMC database, including 300 determinations for revalidated 2009 FIRM and 124

determinations for approved LOMCs (2009 FIRM). Updates will be made up to May 2018. – 90% work completed.

- f. HMGP 4339-0005 – 70% Work Completed - Fecha de vencimiento – 22 de enero de 2021
 - i. Finalizar las normas de infraestructura pluvial, que está a cargo del Puerto Rico Water Resources and Environmental Research Institute, University of Puerto Rico at Mayagüez.
 - ii. El proyecto mantiene retrasos provocados por los terremotos y de la pandemia.
 - iii. Se proyecta solicitar una extensión de un año adicional para poder completar el proyecto.
 - iv. Para lograr finalizar este proyecto, es necesario realizar estudios de campo, lo cual no ha sido posible dado a estrictos protocolos de COVID-19
 - v. Por otra parte, el equipo a ser utilizado para examinar los sumideros no ha podido ser transportado desde Florida por restricciones de viaje
 - vi. Final Draft
 - vii. Final Draft QC
 - viii. Presentaciones a la Junta
 - ix. Vistas públicas
 - x. Adopción del documento final
 - xi. Factsheets
 - xii. Entrenamientos

- g. Zona Costanera
 - i. Culminación de la programación de la herramienta para la radicación electrónica de las solicitudes de certificación de compatibilidad con el PMZCPR
 - ii. Continuación de la digitalización de los expedientes de la unidad y comienzo del proceso de disposición de expedientes con más de 5 años
 - iii. Publicación de los expedientes en la página web de la Oficina
 - iv. Aumentar la participación en talleres y seminarios que ayuden a ampliar el conocimiento en cambio climático y erosión de la zona costera
 - v. Adquirir el equipo necesario para promover el trabajo remoto
 - vi. Es necesario completar y promover un análisis para actualizar el Programa de Manejo de Zonas Costaneras en Puerto Rico añadiendo nuevas leyes, regulaciones y planes establecidos y enmendados por el Gobierno de Puerto Rico. Es de suma importancia tener políticas públicas relacionadas al manejo de desastres naturales y resiliencia.
 - vii. Revisión de lista de acciones sujetas a una Revisión de Consistencia Federal para establecer requisitos claros para la revisión de Actividades de Agencias Federales y Asistencia Federal, según la Subparte C y F del Código de Regulaciones Federales Parte 930.
 - viii. Mejorar la participación ciudadana a través de los medios de comunicación y tecnología.

- ix. Estimular y aumentar la participación de municipios costeros en el proceso de revisión de consistencia federal y otras actividades del Programa de Manejo de Zonas Costaneras de Puerto Rico. El gobierno local tiene un rol importancia en el manejo de recursos costeros. La mayoría de los 44 municipios costeros tiene falta de conocimiento en cómo aprovechar el PRCZMP y el proceso de revisión de consistencia federal para lograr sus metas en el manejo de las costas.

E. Programa Sistemas de Información (PSI)

- a. Actualización y migración del expediente digital
- b. Aplicación para el manejo de transportación
- c. Aplicación para requisiciones y Orden de compraAdquisición de Servidores (subasta en ASG)
- d. Aplicación para realizar inspecciones sobre los tanques soterrados y pozos sépticos (Junta de Calidad Ambiental
- e. Contrato para aumentar recursos en la nube (Code Enforcement)
- f. Flujo para el manejo de querellas
- g. Integración del flujo de querellas, legales y auditoria al SBP
- h. Portal de Intranet – WordPress
- i. Virtualización de la UNIX